



## ANEXO VIII MEMORIA FINAL

SA462B- AYUDAS EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, A LAS ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA REALIZAR PROGRAMAS DE INCORPORACIÓN SOCIAL EN VIVIENDAS PARA PACIENTES ESTABILIZADOS/AS EN UNIDADES ASISTENCIALES CON ESPECIALIZACIÓN EN DROGODEPENDENCIAS

(remítase antes del día 15 de enero de 2026)

Archivo PDF firmado electrónicamente con los siguientes epígrafes:

Características básicas del dispositivo:

- Fecha de inicio de funcionamiento del centro
- Localización del centro y número de despachos
- Ayuntamientos de referencia
- Habitantes de referencia según los datos del INE a mes de enero del año en curso.
- Organigrama
- Horario de funcionamiento del centro

Cuadro de personal:

Especificar cada una de las personas que trabajen o presten servicios en la asociación:

NIF	Nombre y Apellidos	Horas Asistenciales	Horas de gestión	Puesto	Titulación académica	Salario mensual sin complementos	Trie-nios	Retribuciones complementarias	Tipo de contrato

Actividades realizadas:

- Personas usuarias distintas atendidas en el año natural, especificando el número de hombres y mujeres.
- Número de reuniones de coordinación con las unidades asistenciales con especialización en drogodependencias.
- Descripción de las actividades: fecha, denominación, descripción, población diana, número de asistentes y personas beneficiarias desagregadas por sexo en cada una de ellas.
- Resultado de los indicadores del programa, señalando, como mínimo:

**ANEXO VIII**  
**(Continuación)**

Indicador	Resultado
Número de personas admitidas en el programa	
Número de personas admitidas en cada una de las actividades	
Número de actividades realizadas dentro/fuera de la vivienda	
Número de reingresos	
Número de abandonos/altas voluntarias	
Número de altas por alcance de objetivos	
Tiempo de permanencia del usuario en el programa	

Balance de ingresos y gastos:

Ingresos:

- Informe que incluya la cuantía de todas las ayudas económicas recibidas y su origen y fecha de percepción (subvenciones, donaciones y legados).
- Deudas con entidades de crédito.
- Ingresos y superávit, si es el caso, de ejercicios anteriores.
- Ingresos por cuotas de socios.
- Otros ingresos: ingresos financieros, por actividades de recaudación.

Gastos:

- Gastos de personal: retribuciones básicas y complementarias, cuotas a la Seguridad Social, gastos de formación al personal, gastos de viajes.
- Gastos de mantenimiento: arrendamiento/alquiler, reparación y conservación, contratación de servicios, transportes, primas de seguros, suministros, material de oficina, limpieza, trabajos realizados por otras empresas.
- Tributos.
- Gastos y pérdidas de ejercicios anteriores.
- Especificar otros gastos: financieros, amortización de deudas.
- Cualquier otro gasto que sea generado por el desarrollo del programa.

Desviaciones respecto al programa inicial presentado

Reclamaciones presentadas por las personas usuarias: Adjuntar copia de todas las reclamaciones presentadas por las personas usuarias en el libro de reclamaciones y las respuestas a dichas reclamaciones.